

**ЕТИЧКИ КОДЕКС**

**ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

**Јануар 2021. године**

**ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган Градске општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локалне самоуправе, у орган привредног

друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа,

као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

**1. Владавина права и законитост**

• Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава,

закона и осталих прописа.

• Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа

и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

**2. Одговорност**

• Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред

грађанима.

• Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет

надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности

и јавних гласила.

**3. Отвореност, приступачност и транспарентност**

• Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.

• Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито

у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих происходе.

• Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од

значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их

проверава и преиспитује.

• Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

**4. Грађанско учешће**

• Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја

за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем

различитих начина грађанског учешћа.

• Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих

категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.

• Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним

одлукама локалне самоуправе.

**5. Поштовање изборне воље и указаног поверења**

• Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење

изабран.

• Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање

поверење које му је указано**.**

**6. Узорност**

• Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне

функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и

приватном животу.

• Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које

представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.

• Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

**7. Професионалност**

• Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне

функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.

• Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује

приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.

• Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању,

премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и

објективно оцењеног радног учинка и радних способности**.**

**8. Правичност, објективност и непристрасност**

• Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и

претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.

• Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси

не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним,

потпуним и благовременим подацима.

**9. Савесно и домаћинско управљање**

• Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима

и њиховом расподелом.

• Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро

испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и

претежног јавног интереса.

• Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и

коришћењу јавних средстава.

• Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на

најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих

категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

**10. Лични интегритет**

• Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво

понашање ако га примети код других функционера.

• Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност,

узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и

спровођењу антикорупцијских механизама.

• Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се

дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик

понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

**11. Равноправност и недискриминација**

• Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком

стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.

• Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена,

повређена или ограничена.

• Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара

се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући

начин.

• Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући

мере за пуно остваривање родне равноправности.

• Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и

идентитета свих грађана локалне самоуправе.

**12. Поштовање и учтивост**

• Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе,

запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи,

чинећи то на учтив и достојанствен начин.

• Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време,

пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начи.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА дана: 26.01.2021. године, број: 02-03 /2021-01.**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГО**

**Светлана Цветковић, с.р.**